

Guatemala, 31 de mayo de 2016  
Informe 01- 2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1136-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número: 481-2016, correspondiente periodo comprendido del 16 al 31 de mayo del año 2016. Para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura serie "A" número 000052.

**Actividades realizadas:**

1. Se recibió inducción sobre las funciones y responsabilidades como Gestor Cultural en reunión con la Directora Técnica de Participación Ciudadana.
2. Se realizó una sesión con el fin de coordinar acciones con integrantes de la Asociación Huehuetenango Verde.
3. Se participó en reunión de acercamiento con integrantes de la Asociación Amigos de la Marimba de Huehuetenango.
4. Se hicieron contactos con CHILD-AID, para la gestión de dotación de libros para bibliotecas escolares.
5. Se visitó al señor Alcalde Municipal de Nentón para promover acciones de promoción cultural y de la lectura de la población de dicho municipio.
6. Se visitó al señor Alcalde Municipal de Santa Ana Huista con el fin gestionar apoyo para la velada en donde se promueve la participación de niñas y niños marimbistas de la escuela de su municipio.
7. Se coordinó la visita de la Directora de Formación Artística a la aldea Oxacaná del municipio de Nentón para sostener reuniones con autoridades municipales y docentes de música de los territorios fronterizos de Guatemala y Mexico.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se conocen con claridad las funciones y responsabilidades que corresponden realizar como gestor cultural, y los lineamientos generales administrativos y técnicos para apoyar el cumplimiento de las acciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Se realizó una conferencia sobre mejoramiento del ambiente y se entregaron cuatrocientos arbolitos a estudiantes del ciclo básico. Se sensibilizó a aproximadamente 200 estudiantes sobre el cuidado y respeto a la madre naturaleza.
3. Se acordó realizar el día 24 de junio en el teatro municipal de la ciudad de Huehuetenango, la décima sexta velada "SU MAJESTAD LA MARIMBA".
4. Se obtuvo formularios para iniciar la gestión de dotación de libros para bibliotecas escolares y se orientó a seis Coordinadores (as) Técnico Administrativos (as) sobre el llenado de dichos formularios para iniciar la gestión, con el fin de contribuir para mejorar la calidad educativa de los niños de su jurisdicción.
5. Se logró el ofrecimiento del Alcalde Municipal para crear la plaza del bibliotecario o bibliotecaria y reabrir la biblioteca municipal de Nentón para el acceso de la población en general.
6. Se logró el apoyo económico del señor Alcalde Municipal de Santa Ana Huista, Filomeno Hernández, para financiar el transporte de niñas y niños marimbistas, para su participación en la velada "Su Majestad la Marimba".
7. Se acompañó a la Directora de Formación Artística en su visita a la aldea Oxacaná de Nentón y se hicieron los contactos para la asistencia de la señora Ofelia Pérez, esposa del Alcalde Municipal y encargada de la secretaria de obras sociales de la alcaldía de Nentón, asimismo con el director de la Orquesta Binacional Maya Chuj, para establecer alianzas de cooperación para el fortalecimiento de las habilidades artísticas de niños de poblaciones fronterizas de Guatemala y México.

  
Alejandro Pérez Guevara

  
Leticia Chalack Patzún  
Jefa de Gestores  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

  
Licda. Rosa María Tacán Vásquez  
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES